



# Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

---

## Wytyczne dotyczące realizacji obowiązków sprawozdawczych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Czesław Siekierski

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 21 marca 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Rybactwa



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa  
i Rozwoju Wsi

---

# Spis treści

Rozdział 1. Podstawa prawna .....	3
Rozdział 2. Słownik pojęć .....	3
Rozdział 3. Cel i zakres wytycznych .....	5
Rozdział 4. System sprawozdawczości i monitorowania.....	6
Rozdział 5. Szczegółowe warunki sprawozdawczości .....	7
Podrozdział 5.1 Dokumenty sprawozdawcze sporządzane przez Agencję .....	7
5.1.1. Sprawozdanie „Infosys” w ramach Programu .....	8
5.1.2. Sprawozdanie „Zbiorcze dane dla Komisji Europejskiej” .....	8
5.1.3. Sprawozdanie miesięczne z realizacji Programu .....	9
5.1.4. Informacje do rocznego spotkania Instytucji Zarządzającej z Komisją Europejską .....	10
5.1.5. Sprawozdanie końcowe z wykonania programu. ....	11
5.1.6. Zestawienie beneficjentów – wykaz operacji wybranych i wspartych w ramach Programu .....	11
5.1.7. Sprawozdanie na żądanie Instytucji Zarządzającej.....	12
Podrozdział 5.2 Obowiązki sprawozdawcze wnioskodawców/beneficjentów w związku z realizowanymi operacjami (nie dotyczy wnioskodawców/beneficjentów Pomocy Technicznej) .....	12

## Rozdział 1. Podstawa prawna

1. Wytyczne dotyczące realizacji obowiązków w zakresie sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, **zwane dalej „Wytycznymi”**, zostały wydane na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 1273).
2. Wytyczne lub ich zmiany wchodzi w życie od dnia ich podania przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa do publicznej wiadomości na stronie internetowej Programu <https://www.rybactwo.gov.pl>, w zakładce Prawo i dokumenty.

## Rozdział 2. Słownik pojęć

**Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, będąca zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy EFMRA instytucją pośredniczącą Programu

**Arkusz Kalkulacyjny**- zestawienie Ministerstwa Finansów zawierające alokację oraz limity środków możliwych do zakontraktowania w ramach Programu, które IZ przekazuje do ARiMR

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy EFMRA, realizujący operację na podstawie umowy o dofinansowanie

**CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy EFMRA

**dni robocze**- dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

**Institucja Zarządzająca**– minister właściwy do spraw rybołówstwa, będący zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy EFMRA instytucją zarządzającą Programem

**Komitet Monitorujący** – komitet monitorujący wdrażanie programu, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia 2021/1060

**MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**okres sprawozdawczy** – okres, za który sporządzana jest informacja lub sprawozdanie miesięczne, roczne, lub końcowe, tj. miesiąc lub rok kalendarzowy, a w przypadku sprawozdania końcowego - okres od 1 stycznia 2021 r. do końca realizacji Programu

**operacja** – operacja w rozumieniu art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/1060, realizowana w ramach Programu na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie

**Porozumienie** – porozumienie zawarte w dniu 19 października 2023 r. pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi a Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Program** – Program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027

**rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)

**rozporządzenie 2021/1139** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1)

**rozporządzenie 2022/79** - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/79 z dnia 19 stycznia 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 w odniesieniu do rejestrowania, przekazywania i prezentacji danych dotyczących wdrażania operacji (Dz. Urz. UE L 13 z 20.01.2022, str. 1)

**sprawozdanie miesięczne** – sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni miesiąc kalendarzowy

**sprawozdanie roczne** – sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy

**sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie z całego okresu realizacji Programu

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy EFMRA

**umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy EFMRA, zawarta między Agencją a beneficjentem lub między MRiRW a Agencją, w przypadku gdy to Agencja jest beneficjentem, na podstawie której udzielana jest pomoc na realizację operacji w ramach Programu

**ustawa EFMRA** – ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 1273)

### **Rozdział 3. Cel i zakres wytycznych**

1. Celem Wytycznych jest określenie szczegółowych warunków i procedur odnoszących się do sprawozdawczości, wynikających z przepisów prawa unijnego, w szczególności z rozporządzenia 2021/1060, rozporządzenia 2021/1139 oraz rozporządzenia 2022/79, a także krajowego – ustawy EFMRA, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz umów o dofinansowanie.
2. Wytyczne wskazują okresy, za które sporządzane są sprawozdania, zakres oraz terminy ich przekazywania, a także zasady przekazywania analiz, zestawień i sprawozdań w zakresie realizacji Programu, zgodnie z treścią § 8 Porozumienia.
3. Wytyczne są skierowane do Agencji oraz beneficjentów Programu, którzy są zobowiązani je

stosować.

4. Obowiązek stosowania Wytycznych dotyczy wszystkich operacji realizowanych w ramach Programu.

#### **Rozdział 4. System sprawozdawczości i monitorowania**

System sprawozdawczości i monitorowania został oparty na następujących założeniach:

1. Podstawowym źródłem informacji są dane gromadzone, za pośrednictwem CST2021 pochodzące od wnioskodawców i beneficjentów programu oraz systemu finansowo-księgowego ARiMR z:
  - 1) wniosków o dofinansowanie;
  - 2) umów o dofinansowanie;
  - 3) wniosków o płatność.
2. Gromadzone dane dotyczą:
  - 1) naborów;
  - 2) postępu rzeczowego i finansowego;
  - 3) kontroli projektów;
  - 4) certyfikacji.
3. Wytyczne określają obowiązki wnioskodawców i beneficjentów dotyczące sprawozdawczości na poziomie poszczególnych operacji.
4. Dane pochodzące od wnioskodawców i beneficjentów są agregowane i przekazywane przez Agencję do Instytucji Zarządzającej.
5. Sprawozdawczość Agencji do Instytucji Zarządzającej obejmuje dwa tryby:
  - 1) informacyjny, polegający na podawaniu w tabelach danych ilościowych;
  - 2) analityczny i jakościowy, polegający na prezentacji i analizie postępu rzeczowego w zakresie realizacji wskaźników wskazanych w Programie.
6. System sprawozdawczości Agencji do Instytucji Zarządzającej opiera się na poziomach realizacji wskazanych w Tabeli Finansowej Programu. Do poszczególnych poziomów realizacji dedykowane są wskaźniki postępu rzeczowego oraz limity środków finansowych.
7. Agencja oraz Beneficjenci zobowiązani są przestrzegać terminów określonych w Wytycznych.
8. Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego w realizacji Programu prowadzone jest

przez Agencję, Instytucję Zarządzającą oraz przez ustanowiony dla programu KM.

9. Komitet Monitorujący dokonuje przeglądu postępu wdrażania Programu w oparciu o ilościowe i jakościowe informacje z realizacji operacji, Priorytetów i działań przekazane przez IZ, zgodnie z art. 40 pkt 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060.
10. Sprawozdawczość odbywa się systematycznie i terminowo przez cały okres wdrażania i realizacji perspektywy finansowej 2021-2027.
11. Prawidłowy przebieg procesu monitorowania Programu pozwala m.in. na bieżąco śledzić jego postęp finansowy (monitorowanie finansowe) i rzeczowy (monitorowanie rzeczowe), odpowiednio wcześniej reagować na występujące trudności oraz pozyskiwać dane niezbędne w procesie ewaluacji, przyczyniając się w konsekwencji do zapewnienia odpowiedniej jakości wdrażania Programu.
12. W celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru przez Instytucję Zarządzającą nad jakością przekazywanych danych w ramach sprawozdań, Agencja umożliwi pracownikom Instytucji Zarządzającej dostęp do aplikacji CSTFish, która umożliwi dostęp do informacji, niedostępnych w CST2021. Pozwoli to na skuteczne prowadzenie Kontroli Zarządczej przez Instytucji Zarządzającej w zakresie dotyczącym: typowania projektów przez Instytucji Zarządzającej w ramach kontroli zarządczej w Oddziałach Regionalnych Agencji, monitorowania przez IZ procesu dokonywania płatności w ramach ARiMR, monitorowania prognoz wydatków Programu na podstawie harmonogramów płatności poszczególnych projektów) oraz prowadzenia bieżącego monitoringu finansowego oraz rzeczowego na poziomie bardziej szczegółowym niż działanie.

## **Rozdział 5. Szczegółowe warunki sprawozdawczości**

### ***Podrozdział 5.1 Dokumenty sprawozdawcze sporządzane przez Agencję***

Agencja w odniesieniu do programu sporządza następujące rodzaje dokumentów sprawozdawczych:

- 1) sprawozdania „Infosys”;
- 2) zbiorcze dane dla Komisji Europejskiej;
- 3) sprawozdania miesięczne;
- 4) informacje do rocznego spotkania z Komisją Europejską;

- 5) sprawozdanie końcowe z wykonania programu;
- 6) zestawienia beneficjentów - wykaz operacji wybranych i wspartych w ramach Programu;
- 7) sprawozdania na żądanie Instytucji Zarządzającej.

#### **5.1.1. Sprawozdanie „Infosys” w ramach Programu**

1. Sprawozdanie „Infosys” zawiera odpowiednie dane dotyczące wdrażania operacji, zawierające kluczowe cechy beneficjenta oraz wspieranych operacji, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu 2022/79.
2. Sprawozdanie „Infosys” jest przygotowane na podstawie art. 46 ust. 3 rozporządzenia 2021/1139 oraz rozporządzenia 2022/79.
3. Sprawozdania „Infosys” są przekazywane przez Agencję do Instytucji Zarządzającej w terminie do 10 dnia roboczego stycznia oraz do 10 dnia roboczego lipca.
4. Zakres informacji przekazywanych w ramach sprawozdania „Infosys” odzwierciedla dane przechowywane elektronicznie w CST2021 na koniec każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje ich przekazanie.
5. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do sprawozdania, Agencja dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą i przesyła poprawione lub uzupełnione sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawionym lub uzupełnionym sprawozdaniem.

#### **5.1.2. Sprawozdanie „Zbiorcze dane dla Komisji Europejskiej”**

1. Zbiorcze dane dla Komisji Europejskiej zawierają zbiorcze dane dotyczące Programu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku VII do rozporządzenia 2021/1060.
2. Zbiorcze dane są przygotowane na podstawie art. 42 rozporządzenia 2021/1060.
3. Zbiorcze dane są przekazywane przez Agencję do Instytucji Zarządzającej w terminie do 10 dnia roboczego stycznia, 10 dnia roboczego kwietnia, 10 dnia roboczego lipca, 10 dnia roboczego września, 10 dnia roboczego listopada.

4. Zakres danych przekazywanych w ramach Zbiorczych danych dla Komisji Europejskiej odzwierciedla dane przechowywane elektronicznie w CST2021 na koniec każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje ich przekazanie.
5. Sprawozdania przekazywane w styczniu i lipcu zawierają dodatkowo wartości wskaźników produktu i rezultatu dla wybranych operacji oraz wartości osiągniętych w wyniku wdrożenia operacji, zgodnie z tabelą 5 i 9 załącznika VII do rozporządzenia 2021/1060.
6. W przypadku zgłoszenia przez IZ uwag do Zbiorczych danych dla Komisji Europejskiej, ARiMR dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą i przesyła poprawione lub uzupełnione sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawionym lub uzupełnionym sprawozdaniem.

### **5.1.3. Sprawozdanie miesięczne z realizacji Programu**

1. Sprawozdania miesięczne sporządzane są zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku do wytycznych i zawierają informacje ilościowe dotyczące realizacji poszczególnych poziomów wdrażania Programu, o których mowa w rozdziale 3.
2. Zakres i tryb przekazywania sprawozdań miesięcznych z realizacji Programu reguluje w szczególności § 8 ust. 2 pkt 4 Porozumienia.
3. Sprawozdania miesięczne są przekazywane przez Agencję do Instytucji Zarządzającej w terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca.
4. Dane zawarte w sprawozdaniu miesięcznym odzwierciedlają dane przechowywane elektronicznie w systemie CST2021 oraz systemach informatycznych Agencji wykorzystywanych w ramach Programu (CST Fish, EBS) na koniec każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje ich przekazanie.
5. W przypadku prezentowania określonych wartości finansowych wyrażonych w PLN w odniesieniu do alokacji środków Agencja zobowiązuje się wykorzystywać alokację środków wyrażoną w PLN i wyliczoną zgodnie z algorytmem opracowanym przez ministra właściwego ds. finansów publicznych w ramach Arkusza Kalkulacyjnego i przekazywanego w cyklu miesięcznym przez Instytucję Zarządzającą do Agencji.
6. W ramach przekazywanego sprawozdania Agencja zobowiązuje się do przedstawienia



przekazywanych informacji w podziale na Oddziały Regionalne Agencji oraz syntetycznie dla całego kraju (w przypadku wniosków o dofinansowanie, które nie zostały jeszcze przydzielone do oceny należy otworzyć oddzielną zakładkę w sprawozdaniu).

7. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do sprawozdania miesięcznego, Agencja dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą i przesyła poprawione lub uzupełnione sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawionym lub uzupełnionym sprawozdaniem.
8. W przypadku zauważenia i stwierdzenia błędnych wartości w ramach archiwalnych sprawozdań miesięcznych Agencja jest zobowiązana do ich niezwłocznej korekty, zgodnie z poprawnymi wartościami, pochodzącymi z systemu CST2021.

#### **5.1.4. Informacje do rocznego spotkania Instytucji Zarządzającej z Komisją Europejską**

1. Przekazywane informacje dotyczą danych wymienionych w art. 40 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060 i są sporządzane w celu przekazania Komisji Europejskiej informacji, o której mowa w art. 41 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060.
2. Informacje do rocznego spotkania z Komisją Europejską przygotowuje Agencja w oparciu o najnowsze dane, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą, jednakże nie krótszym niż 40 dni przed datą spotkania.
3. Na wniosek Instytucji Zarządzającej Agencja jest zobowiązana do przekazania dodatkowych informacji bądź wyjaśnień lub aktualizacji sprawozdania po terminie wskazanym w ust. 2, w przypadku gdy Komisja Europejska zgłosi stosowne uwagi do otrzymanego sprawozdania.
4. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do sprawozdania, Agencja dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą i przesyła poprawione lub uzupełnione informacje w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawioną lub uzupełnioną informacją.

### **5.1.5. Sprawozdanie końcowe z wykonania programu**

1. Sprawozdanie jest przygotowywane na podstawie art. 43 rozporządzenia 2021/1060.
2. Sprawozdanie zawiera informacje wymienione w art. 40 ust. 1 rozporządzenia 2021/1060.
3. Wzór sprawozdania końcowego zostanie ustalony w akcie wykonawczym przyjętym przez Komisję Europejską.
4. Termin przekazania sprawozdania zostanie wskazany w piśmie Instytucji Zarządzającej do Agencji.
5. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do sprawozdania, Agencja dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą i przesyła poprawione lub uzupełnione sprawozdanie w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawionym lub uzupełnionym sprawozdaniem.

### **5.1.6. Zestawienie beneficjentów – wykaz operacji wybranych i wspartych w ramach Programu**

1. Zestawienia beneficjentów zawierają wykaz operacji wybranych i wspartych w ramach Programu, zgodnie ze strukturą danych określoną w art. 49 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060. Zestawienia są przekazywane przez Agencję do Instytucji Zarządzającej do:

- 1) 20 dnia roboczego stycznia;
  - 2) 20 dnia roboczego kwietnia;
  - 3) 20 dnia roboczego lipca;
  - 4) 20 dnia roboczego września;
  - 5) 20 dnia roboczego listopada.
2. Zakres wykazu operacji odzwierciedla dane przechowywane elektronicznie w CST2021 na koniec każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje ich przekazanie.
3. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do wykazu, Agencja dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą i przesyła poprawiony lub uzupełniony wykaz w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawionym lub uzupełnionym zestawieniem.

### **5.1.7. Sprawozdanie na żądanie Instytucji Zarządzającej**

1. Sprawozdania zawierają informacje, których zakres, tryb sporządzenia oraz termin przekazania określa Instytucja Zarządzająca w pisemnym wezwaniu do Agencji.
2. Sprawozdanie jest przekazywane przez Agencję do Instytucji Zarządzającej zgodnie z terminem wskazanym w wezwaniu.
3. W przypadku gdy ze względu na zakres wymaganych informacji, nie jest możliwe przekazanie sprawozdania w terminie wskazanym w wezwaniu, Agencja uzgodni z Instytucją Zarządzającą termin ich przekazania.
4. W przypadku zgłoszenia przez Instytucję Zarządzającą uwag do sprawozdania, Agencja dokonuje poprawek lub uzupełnień uwzględniających uwagi zgłoszone przez Instytucję Zarządzającą oraz przesyła poprawione lub uzupełnione sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione, Agencja wyjaśnia powody ich nieuwzględnienia i przekazuje je wraz z poprawionym lub uzupełnionym sprawozdaniem.

### **Podrozdział 5.2 Obowiązki sprawozdawcze wnioskodawców/beneficjentów w związku z realizowanymi operacjami (nie dotyczy wnioskodawców/beneficjentów Pomocy Technicznej)**

1. Wnioskodawca w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie w CST2021 wskazuje planowane do osiągnięcia wartości wskaźników przed realizacją operacji.
2. W ramach podpisanej umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązuje się do monitorowania i raportowania wartości osiągniętych wskaźników we wniosku o płatność końcową złożonym w CST2021.
3. W przypadku wątpliwości co prawidłowej wartości wprowadzonych wskaźników Agencja powinna poprosić, w ramach prowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie/płatność wnioskodawcę/beneficjenta, o przekazanie stosownych wyjaśnień i dokonanie ewentualnych korekt. Dotyczy to przypadków, gdy występują rozbieżności między wartościami wskaźników założonymi i osiągniętymi w ramach operacji a także w przypadku niedoszacowania/przeszacowania ich wysokości w odniesieniu do wysokości kwoty dofinansowania w ramach zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.

4. Wszystkie szczegółowe informacje dotyczące sposobu pozyskiwania danych, terminu realizacji wskaźników oraz źródeł danych znajdują się na stronie Programu w ramach dokumentu „dane monitoringowe”.
5. Dokument „dane monitoringowe” jest opracowywany oddzielnie dla każdego działania i dostępny na stronie Programu wraz z ogłoszeniem naboru wniosków o dofinansowanie.

Załącznik – wzór sprawozdania miesięcznego z realizacji Programu FE.



