



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

UMOWA nr 16/2025

o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, zwana dalej „umową ramową”

zawarta w dniu 26 lutego 2025 r. w Warszawie

między:

Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działającym jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 zwanym dalej „IZ”, reprezentowanym przez pana Piotra Dąbrowskiego, zastępcę dyrektora Departamentu Rybołówstwa w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działającego na podstawie upoważnienia nr BDG.or.0103.1.219.2024 z dnia 8 października 2024r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej,

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy, z siedzibą w Miliczu, plac Ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz, NIP 9161373691, numer KRS 0000319202, zwanym dalej „**RLGD**”, reprezentowanym przez:

- 1) Ingę Demianiuk-Ozga - Prezes Zarządu;
- 2) Jana Bernackiego – Skarbnika Zarządu;

razem zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Określenia i skróty

Użyte w niniejszej umowie ramowej określenia oznaczają:

- 1) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) beneficjent – beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy EFMRA;

- 3) CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy EFMRA;
- 4) EFMRA - Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury;
- 5) grant - wysokość kwoty środków finansowych pochodzących z programu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorcę;
- 6) grantobiorca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy EFMRA;
- 7) konflikt interesów – konflikt interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 8) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 32 rozporządzenia 2021/1060, w ramach EFMRA, realizowaną przez RLGD, stanowiącą załącznik nr 2¹ do umowy ramowej;
- 9) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 10) organ decyzyjny – organ RLGD, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 3 ustawy EFMRA;
- 11) pomoc – pomoc finansową na realizację LSR w ramach programu, w tym na realizację operacji w ramach działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 lit. a lub c ustawy EFMRA;
- 12) portal Fundusze Europejskie – stronę internetową, określoną w art. 1 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1717 z późn. zm.), dostępną pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- 13) Priorytet 3. – Priorytet 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 14) program – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- 15) projekt grantowy – projekt grantowy, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy EFMRA;

¹ Uzupełnić numer załącznika (2 albo 3)

- 16) RLGD – rybacką lokalną grupę działania, będącą lokalną grupą działania, o której mowa w art. 31 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2021/1060, w ramach EFMRA;
- 17) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność, o którym mowa w tytule III w rozdziale II rozporządzenia 2021/1060, w ramach EFMRA;
- 18) RODO – przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 19) rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 20) rozporządzenie 2021/1139 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE. L 247 z 13.07.2021, str. 1);
- 21) rozporządzenie trybowe – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach priorytetów 1-4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2289);
- 22) rozporządzenie w sprawie kontroli – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz. U. poz. 2394);
- 23) rozporządzenie w sprawie Priorytetu 3. – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i

wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2655);

- 24) siła wyższa – każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami łącznie: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia w świetle obiektywnej oceny sytuacji oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Do siły wyższej zalicza się w szczególności takie zdarzenia, jak: klęski żywiołowe, pożary, susze, powodzie, wojny;
- 25) strona programu – stronę internetową programu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy EFMRA, dostępną pod adresem: <https://www.rybactwo.gov.pl>;
- 26) umowa o dofinansowanie – umowę o dofinansowanie, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy EFMRA oraz § 12 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;
- 27) umowa o powierzenie grantu – umowę o powierzenie grantu, o której mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;
- 28) ustawa EFMRA – ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury (Dz. U. poz. 1273);
- 29) wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy EFMRA;
- 30) wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy EFMRA;
- 31) wytyczne – wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty.

§ 2.

Przedmiot umowy ramowej

Umowa ramowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR w ramach programu, finansowanej ze środków EFMRA.

§ 3.

Podstawy realizacji LSR

RLGD zobowiązuje się do realizacji LSR zgodnie z warunkami wynikającymi z:

- 1) rozporządzenia 2021/1060;
- 2) rozporządzenia 2021/1139;
- 3) ustawy EFMRA;
- 4) rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3.;
- 5) rozporządzenia trybowego;
- 6) rozporządzenia w sprawie kontroli;
- 7) wytycznych;
- 8) umowy ramowej;
- 9) innych właściwych przepisów prawnych mających zastosowanie do realizacji umowy ramowej.

§ 4.

Termin i miejsce realizacji LSR

1. RLGD zrealizuje LSR w okresie od 2025 roku do 2029 roku, zwanym dalej „okresem realizacji LSR”, na warunkach wynikających z umowy ramowej.
2. RLGD zrealizuje LSR na obszarze następujących gmin:

L.p.	Gmina	Powiat	Województwo
1.	Cieszków	milicki	dolnośląskie
2.	Krośnice	milicki	dolnośląskie
3.	Milicz	milicki	dolnośląskie
4.	Odoianów	ostrowski	wielkopolski
5.	Przygodzice	ostrowski	wielkopolski
6.	Sośnie	ostrowski	wielkopolski
7.	Twardogóra	oleśnicki	dolnośląskie
8.	Żmigród	trzebnicki	dolnośląskie

3. Liczba mieszkańców zamieszkujących obszar objęty LSR na dzień 31 grudnia 2020 r.² wynosi **96 365** (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta sześćdziesiąt pięć).

§ 5.

Wysokość pomocy

1. Wysokość pomocy ustala się na kwotę³: 2 640 000,00 euro (słownie euro: dwa miliony sześćset czterdzieści tysięcy), z czego przeznaczają się:

² Zgodnie z art. 29 ust. 3 w zw. z ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy EFMRA, liczbę mieszkańców obszaru objętego LSR wg stanu na dzień 31.12.2020 r. ustala się na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

³ Uwaga: kurs euro nie jest stały w całym okresie programowania przy ustalaniu wysokości dostępnych środków na nabory wniosków o dofinansowanie. Aktualny kurs dla celów rozliczania funduszy europejskich ustalany jest co miesiąc w Arkuszu kalkulacyjnym programu.

- 1) 2 244 000,00 euro (słownie euro: dwa miliony dwieście czterdzieści cztery tysiące) – na realizację operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”;
 - 2) 396 000,00 euro (słownie euro: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy) – na realizację operacji w ramach działania 3.3. „Funkcjonowanie RLGD”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Pomoc na realizację operacji w ramach działań, o których mowa w ust. 1 będzie udzielana zgodnie z warunkami wynikającymi z regulacji, o których mowa w § 3, w ramach określonej w ust. 1 wysokości pomocy i dostępnych środków, zgodnie z planem finansowym oraz planem realizacji budżetu zawartym w LSR.
 3. Pomoc na realizację operacji w ramach działań, o których mowa w ust. 1, będzie udzielana na podstawie odrębnych umów o dofinansowanie lub umów o powierzenie grantu, zawieranych zgodnie z warunkami wynikającymi z regulacji określonych w § 3.
 4. Łączna kwota wypłaconej w okresie realizacji LSR pomocy na realizację operacji w ramach działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć 15% kwoty pomocy wskazanej w ust. 1, uwzględniając korekty wynikające z § 13 i 15.

§ 6.

Obowiązki w zakresie organizacji oraz rozpoczęcia funkcjonowania RLGD

1. W zakresie organizacji RLGD jest zobowiązana:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej do:
 - a) zorganizowania biura RLGD:
 - wyposażonego w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
 - wyposażonego w niezbędny sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet, zapewniające bezpieczny dostęp do CST2021, strony programu oraz portalu Fundusze Europejskie,
 - gwarantującego bezpieczne przechowywanie dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców, w tym zgodnie z przepisami RODO,
 - b) utworzenia strony internetowej RLGD;
 - 2) w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej do:
 - a) zmiany zawartego w LSR planu finansowego oraz planu realizacji budżetu, a także wskaźników realizacji LSR oraz harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie, w celu dostosowania do wartości środków finansowych określonych w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy wystąpiła zmiana wartości środków finansowych w stosunku do LSR przedłożonej w konkursie na wybór LSR,
 - b) przekazania do zatwierdzenia do IZ:

- procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
 - procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
 - regulaminu organu decyzyjnego,
 - procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, a także wzoru umowy o powierzenie grantu – jeżeli RLGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych,
 - procedur wewnętrznych RLGD w zakresie polityki bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych przez RLGD w CST2021 oraz portalu Fundusze Europejskie, w zakresie naborów ogłaszanych przez RLGD,
 - planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura RLGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji.
2. IZ, w terminie 30 dni od dnia otrzymania planów lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastrzega sobie prawo zgłaszania do nich uwag.
 3. RLGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień planów lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 4. RLGD nie może rozpocząć realizacji LSR, w tym nie może ogłosić naboru wniosków o dofinansowanie ani o powierzenie grantów, do czasu:
 - 1) przekazania do IZ zmiany planów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a;
 - 2) zatwierdzenia przez IZ dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.
 5. RLGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania IZ o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy ramowej oraz niezwłocznego powiadamiania IZ o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej.
 6. Do zmiany treści dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Obowiązki w zakresie funkcjonowania RLGD

W zakresie funkcjonowania, RLGD jest zobowiązana do:

- 1) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w LSR, przy wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 2) prawidłowego funkcjonowania RLGD oraz rzetelnej realizacji LSR, w tym do:
 - a) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w RLGD wszystkim podmiotom z obszaru RLGD,
 - b) zapewnienia kadencyjności organów RLGD,
 - c) działania RLGD zgodnie z art. 28. ustawy EFMRA, w tym zapewnienia, by członkowie organu decyzyjnego spełniali przesłanki, o których mowa w art. 28 ust. 3 i 4 w związku z ust. 2 pkt 3 ustawy EFMRA,
 - d) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura RLGD, zgodnie z planem, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b tiret szóste, w celu nabywania lub poszerzania wiedzy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z kompetencji przy realizacji LSR,
 - e) stosowania wytycznych,
 - f) udzielania wszelkich informacji i udostępniania dokumentów związanych z realizacją LSR na każde wezwanie IZ,
 - g) udzielania informacji i udostępniania dokumentów związanych z realizacją naborów wniosków o dofinansowanie i udzielaniem pomocy w ramach LSR na każde wezwanie Agencji,
 - h) posiadania i stosowania procedur wewnętrznych RLGD eliminujących konflikt interesów, w szczególności:
 - zakazujących świadczenia przez pracowników RLGD, członków organu decyzyjnego RLGD oraz członków zarządu RLGD odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o pomoc na realizację operacji lub o powierzenie grantu w ramach realizowanej LSR,
 - uniemożliwiających osobie pozostającej w konflikcie interesów realizację zadań RLGD w zakresie, w jakim dotyczy jej ten konflikt;
- 3) przechowywania dokumentów dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanej z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty pomocy na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków o dofinansowanie, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 2021/1060, nie krócej niż przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta w ramach środków finansowych na realizację LSR;

- 4) poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 3 oraz w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b, lub o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich wytworzenia lub zaistnienia tej zmiany w przypadku, gdy miejscem przechowywania dokumentów jest inne miejsce niż biuro RLGD;
- 5) poinformowania IZ o przypadkach naruszenia zasad działania RLGD określonych w art. 28 ustawy EFMRA;
- 6) zatrudniania osób niezbędnych do prawidłowej realizacji i zarządzania LSR, na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura RLGD, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem, że nie mogą to być osoby, które:
 - a) świadczą odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o dofinansowanie realizacji operacji, podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego, beneficjentów lub grantobiorców w ramach LSR,
 - b) są członkami organu decyzyjnego RLGD,
 - c) pełnią funkcje w organach podmiotów ubiegających się o dofinansowanie na realizację operacji w ramach realizacji LSR, innych niż operacje własne RLGD, lub u podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - d) ubiegają się o dofinansowanie na realizację operacji w ramach realizacji LSR lub o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego;
- 7) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej, w tym:
 - a) biura RLGD, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a,
 - b) strony internetowej RLGD, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b – utrzymania oraz aktualizowania o bieżące wydarzenia i informacje istotne z punktu widzenia realizacji LSR, w tym wypełnianie zobowiązań w zakresie rozpowszechniania informacji, o których mowa w pkt 9 oraz zobowiązania w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 10,
 - c) umieszczenia w widocznym, ogólnodostępnym miejscu oraz zamieszczenia na stronie internetowej RLGD informacji o czasie pracy biura RLGD wraz z danymi kontaktowymi, oznaczonych obowiązkowymi logotypami programu,
 - d) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura RLGD lub członka zarządu w czasie pracy biura RLGD;

9
CW

- 8) organizacji usług doradczych, w tym:
- a) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura RLGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność,
 - b) prowadzenia bieżącej ewidencji udzielanego doradztwa, w formie rejestru lub pisemnych oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa, obejmującego dane dotyczące podmiotu oraz przedmiotu doradztwa, a także naboru, którego dotyczy oraz numeru zawartej umowy o dofinansowanie albo umowy o powierzenie grantu,
 - c) przekazywania Agencji ewidencji, o której mowa w lit. b wraz z wnioskami o dofinansowanie lub wnioskami o powierzenie grantu oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji lub udzielenia grantu, zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3,
 - d) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy, w tym wypełniając zobowiązania w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 10;
- 9) rozpowszechniania informacji o realizacji LSR poprzez podanie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej RLGD:
- a) umowy ramowej wraz z LSR i innymi załącznikami, lub jej zmiany,
 - b) statutu RLGD,
 - c) listy członków RLGD,
 - d) listy członków zarządu oraz organu decyzyjnego RLGD,
 - e) regulaminu organu decyzyjnego RLGD,
 - f) odwołania (linka) do zamieszczonego na stronie programu harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie i jego aktualizacji,
 - g) ogłoszeń o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji LSR,
 - h) ogłoszeń o naborze wniosków dla podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - i) informacji o unieważnieniu naboru wniosków o dofinansowanie,
 - j) informacji o unieważnieniu naboru dla podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - k) listy wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, które są zgodne z LSR, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy w ramach danego naboru wniosków o

dofinansowanie, a także listy wybranych grantobiorców w celu realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego,

- l) protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego.

§ 8.

Obowiązki RLGD w zakresie wyboru operacji lub grantobiorców

1. RLGD, w celu dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż RLGD lub grantobiorców w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy EFMRA:

- 1) przygotowuje projekt, uzgadnia z IZ i przekazuje do publikacji na stronie programu oraz zamieszcza na stronie internetowej RLGD link do opublikowanego przez IZ:
 - a) harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie na kolejny rok – nie później niż do końca danego roku;
 - b) aktualizacji harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie na dany rok - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) ogłasza nabory wniosków o dofinansowanie nie później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków o dofinansowanie, według harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 oraz o ile są dostępne środki finansowe na realizację LSR, zamieszczając ogłoszenie o naborze wniosków w tym samym dniu na stronie internetowej RLGD oraz stronie programu;
- 3) sporządza listę wniosków o dofinansowanie złożonych w danym naborze oraz udostępnia ją Agencji, a także ogłasza ją na stronie internetowej RLGD oraz zamieszcza na stronie programu, zgodnie z wymogami określonymi w § 5 rozporządzenia trybowego;
- 4) jest zobowiązana do terminowej i prawidłowej oceny wniosków o dofinansowanie i wyboru operacji lub grantobiorców, zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3, w szczególności:
 - a) dokonania oceny zgodności operacji z LSR,
 - b) dokonania oceny spełnienia kryterium, o którym mowa w ppkt (i) w wierszu 13 w załączniku III rozporządzenia 2021/1139 – jeżeli dotyczy danego naboru wniosków o dofinansowanie,
 - c) dokonania oceny spełnienia dodatkowych warunków wyboru operacji, o których mowa w art. 16 ust. 2 ustawy EFMRA – jeżeli zostały określone,
 - d) dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy,

- e) zapewnienia zgodności danych w CST2021, w tym w zakresie ustalonej kwoty pomocy,
- f) przekazania wnioskodawcy informacji o wyniku rozstrzygnięć, o których mowa w lit. a-d,
- g) sporządzenia listy wniosków o dofinansowanie i udostępnienia jej Agencji, a także zamieszczenia na stronie internetowej RLGD oraz na stronie programu.

2. Zasady wskazane w ust. 1, RLGD stosuje również do wyboru operacji własnych RLGD.

§ 9.

Monitorowanie, ewaluacja, sprawozdawczość i kontrola realizacji LSR

1. RLGD monitoruje, dokonuje ewaluacji i kontroli realizacji LSR, w szczególności poprzez:
 - 1) monitorowanie postępów w realizacji celów LSR oraz wskaźników realizacji celów LSR;
 - 2) prowadzenie ewaluacji realizacji LSR;
 - 3) umożliwienie przedstawicielom organów i jednostek organizacyjnych upoważnionych do kontroli przeprowadzania kontroli RLGD w zakresie realizacji LSR oraz w zakresie prawidłowości realizacji zadań RLGD określonych w umowie ramowej;
 - 4) wykonanie zaleceń pokontrolnych z kontroli, o których mowa w pkt 3.
2. RLGD prowadzi rzetelną i terminową sprawozdawczość, w tym:
 - 1) składa IZ harmonogram realizacji zadań dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego harmonogramu realizacji – w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej;
 - 2) składa IZ sprawozdania:
 - a) roczne z realizacji LSR, za rok poprzedni,
 - b) końcowe ze zrealizowania LSR;
 - 3) współpracuje z IZ przekazując informacje w zakresie realizacji LSR i wykorzystania środków przeznaczonych na jej realizację.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji LSR, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, RLGD składa na formularzu udostępnionym przez IZ, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczy to sprawozdanie, i zawiera ono informacje dotyczące zrealizowania w danym roku:
 - 1) postępu w realizacji celów i wskaźników, o których mowa w LSR, przy wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1;

12

- 2) naborów wniosków o dofinansowanie lub o powierzenie grantów – zgodnie z harmonogramem naborów, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz regulacjami, o których mowa w § 3;
 - 3) obowiązków w zakresie prawidłowego funkcjonowania RLGD oraz rzetelnej realizacji LSR, określonych w § 7 pkt 2-3 i 5-9;
 - 4) obsługi wniosków o dofinansowanie w CST2021;
 - 5) realizacji zadań dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności oraz działań informacyjno-promocyjnych RLGD.
4. Sprawozdanie końcowe ze zrealizowania LSR, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, RLGD składa na formularzu udostępnionym przez IZ, za okres wskazany w § 4 ust. 1, po jego zakończeniu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, w zakresie zrealizowania celów i wskaźników, o których mowa w LSR, przy wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, a także odpowiednio w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2-5.
 5. IZ, w terminie 30 dni od dnia otrzymania sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastrzega sobie prawo zgłaszania do nich uwag.
 6. RLGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 7. RLGD realizuje zadania w zakresie monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3 oraz procedurami RLGD.

§ 10.

Wykonywanie zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności

1. RLGD jest obowiązana do wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym informowania społeczeństwa o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z art. 47, art. 50 oraz załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność rozporządzenia 2021/1060 oraz wytycznymi dotyczącymi zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności⁴, w szczególności poprzez:
 - 1) umieszczanie w widoczny sposób znaku programu, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:

⁴ „Wytyczne dotyczące wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027” lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty.

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji LSR,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji LSR, również na poziomie grantobiorców,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach realizacji LSR, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenie w biurze RLGD lub w widocznym miejscu na terenie siedziby RLGD tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji LSR, podkreślającej fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, w terminie do 60 dni od podpisania umowy ramowej;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu dla ogółu społeczeństwa w miejscu realizacji LSR, w zakresie jej animowania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR, podkreślającego fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania LSR ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa;
 - 4) umieszczenie na stronie internetowej RLGD, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b, w widoczny zaraz po wejściu sposób, znaku programu, kolorowego znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi w zakresie komunikacji i widoczności oraz bezpośredniego linku do strony programu i poszczególnych zakładek;
 - 5) umieszczenie na stronie internetowej RLGD (strona główna) krótkiego opisu LSR;
 - 6) umieszczenie na stronie internetowej RLGD lub na jej stronach mediów społecznościowych opisu operacji własnej RLGD albo projektu grantowego, który zawiera elementy, o których mowa w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
 - 7) zorganizowanie minimum raz w roku wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego dotyczącego realizacji LSR, np. konferencji prasowej lub wydarzenia promującego LSR;
 - 8) prowadzenia i aktualizowania bazy dobrych praktyk, zawierającej w szczególności dane operacji oraz przykładową dokumentację zdjęciową, oraz przekazywania danych z bazy IZ, na jej wniosek;

- 9) dokumentowanie wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach realizacji LSR.
2. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 RLGD zaprasza, na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicieli: IZ – zaproszeniem przesłanym na adres: FER_2021–2027@minrol.gov.pl, Agencji – zaproszeniem przesłanym na adres: FER@arimr.gov.pl.
3. RLGD informuje IZ o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją LSR;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją LSR, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. RLGD przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ: FER_2021–2027@minrol.gov.pl oraz na adres Agencji: FER@arimr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony RLGD zaangażowanych w wydarzenie.
5. Raz w miesiącu, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc RLGD przekazuje IZ na adres: FER_2021–2027@minrol.gov.pl, informację o planowanych w nadchodzącym miesiącu ważnych wydarzeniach.
6. Każdorazowo, na prośbę IZ lub Agencji, RLGD jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ lub Agencji.
7. Jeżeli RLGD realizuje operację, w której przewidziany jest udział uczestników operacji⁵, RLGD zobowiązana jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników operacji, dostępnej na portalu Funduszy Europejskich.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji), powstałych w ramach realizacji LSR, RLGD zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

⁵ Uczestnik operacji to osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danej operacji, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie operacji, ani za jej realizację i która nie otrzymuje pomocy na realizację operacji.

9. Każdorazowo, na wniosek IZ, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, RLGD zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji LSR.
10. Na wniosek IZ, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, RLGD zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji LSR, w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalania – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania, powielania i kopiowania tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechniania oraz publikowania w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publicznej dystrybucji utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępniania, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej oraz ich pracownikom oraz publicznego udostępniania przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1 - 3.
11. Znaki graficzne, w tym możliwe zestawienia znaków, zasady znakowania oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek, jak również gotowe do wykorzystania szablony są określone w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, m.in. w Załączniku nr 2 – Karta wizualizacji programu Fundusze Europejskie

dla Rybactwa, oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, dostępnych na stronie programu, w zakładce Promocja programu.

12. RLGD przyjmuje do wiadomości, że przyznanie pomocy oznacza umieszczenie danych RLGD oraz LSR w publikowanym przez IZ wykazie operacji⁶.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie przez RLGD danych osobowych oraz odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją LSR ustala się w oparciu o art. 9 ustawy EFMRA.
2. RLGD, jako odrębny administrator danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy ramowej, zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwał i udostępniał w celu realizacji umowy, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Agencję oraz IZ;
 - 2) ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz stosowanie przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz RODO, i wynikających z nich zasad.

§ 12.

Współpraca RLGD z podmiotami zaangażowanymi w realizację LSR

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz do współpracy z Agencją, mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz realizacji LSR, dotyczącej w szczególności:
 - 1) korzystania przez RLGD z CST2021 w zakresie ogłaszanych przez RLGD naborów wniosków o dofinansowanie;
 - 2) korzystania przez RLGD z CST2021 do obsługi wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność jako wnioskodawca lub beneficjent;
 - 3) udostępniania danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
 - 4) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań RLGD, w szczególności danych dotyczących raportowania wskaźników realizacji operacji, w tym w ramach CST2021;

⁶ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia 2021/1060

- 5) zamieszczania informacji na stronie programu, w tym publikacji harmonogramu planowanych naborów, ogłoszeń o naborze wniosków o dofinansowanie, listy operacji wybranych do dofinansowania w naborze.
2. RLGD realizuje zadania określone w ust. 1 zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3.

§ 13.

Kamienie milowe i korekty finansowe

1. Jeżeli do 31 grudnia 2027 r. pomoc na realizację operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 nie zostanie udzielona w wysokości odpowiadającej 40% wartości tej pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, wartości pomocy, o których mowa w § 5 ust. 1 zostaną obniżone o 10% ich wartości.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2028 r. pomoc na realizację operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 nie zostanie udzielona w wysokości odpowiadającej 80% wartości tej pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, wartość pomocy określona w § 5 ust. 1:
 - 1) pkt 1 – zostanie obniżona o różnicę wartości odpowiadającej 80% wartości pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 i sumy udzielonej już pomocy na realizację operacji w ramach tego działania, ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r.;
 - 2) pkt 2 – zostanie obniżona o wartość odpowiadającą procentowo zmniejszeniu pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, wyliczonemu zgodnie z pkt 1.
3. Pomoc uznaje się za udzieloną w rozumieniu ust. 1 lub 2, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie, a w przypadku projektów grantowych również umowa o powierzenie grantu, zawarte zgodnie z warunkami wynikającymi z regulacji określonych w § 3.
4. Jeżeli spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2 jest zagrożone z powodu przyczyn niezależnych od RLGD, RLGD niezwłocznie po ich zaistnieniu, występuje z wnioskiem do IZ dotyczącym odroczenia terminu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2, informując o przyczynach wraz z uzasadnieniem ich wpływu na realizację warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2.
5. IZ rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia jego wpływu i bada przyczyny oraz ich wpływ na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2. IZ może odroczyć termin spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2 albo odmówić jego odroczenia. Stanowisko IZ wymaga uzasadnienia i może spowodować konieczność zmiany umowy ramowej.

6. O stanie zrealizowania warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2, stanowiących kamienie milowe realizacji umowy ramowej, IZ informuje RLGD, w formie pisemnej, w terminie 60 dni od upływu terminów wskazanych w ust. 1 lub 2.
7. W przypadku niezrealizowania przez RLGD kamieni milowych, o których mowa w ust. 1 lub 2, RLGD zobowiązana jest do zmiany LSR w zakresie planu finansowego, planu realizacji budżetu i wskaźników realizacji LSR, oraz przekazania jej do IZ, w terminie 60 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6. Postanowienia § 6 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. Zmiana LSR wymaga zmiany umowy ramowej.
8. Do czasu zmiany umowy ramowej RLGD nie może ogłosić naboru wniosków o dofinansowanie, ani naboru wniosków o powierzenie grantu.

§ 14.

Realizacja zobowiązań przez RLGD oraz uchybienia

1. Uznaje się, że RLGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3, § 6-12, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uznaje się, że RLGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli, mimo stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. d i e, pkt 3 i 4, pkt 7 lit. b-d, § 8 ust. 1 pkt 1, § 9 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, § 10 ust. 1-6, § 12 ust. 1:
 - 1) IZ sformułowała zalecenia dla RLGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i wskazała termin ich realizacji lub co najwyżej raz wezwała RLGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania;
 - 2) RLGD wykonała zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
3. Uznaje się, że RLGD realizuje zobowiązania, o których mowa w:
 - 1) § 7 pkt 7 lit. d, w zakresie obecności pracownika biura RLGD w godzinach pracy biura, również w przypadku, gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja o jego nieobecności jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie RLGD lub na stronie internetowej RLGD albo w biurze RLGD obecny jest członek zarządu RLGD;
 - 2) § 8 ust. 1 pkt 4 w zakresie:

- a) terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od RLGD i zostało pisemnie wyjaśnione,
- b) prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia pomocy ze względu na stwierdzone przez IZ, na podstawie odmowy udzielenia pomocy przez Agencję, uchybienia stanowiące o braku zgodności z warunkami udzielania pomocy określonymi w ustawie EFMRA, a w przypadku innych uchybień – jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2.

§ 15.

Korekty finansowe

Środki finansowe określone w § 5 ust. 1 ulegają obniżeniu:

- 1) o 5% w przypadku gdy:
 - a) pomimo dokonanej przez Agencję wezwania, przekazanego do wiadomości IZ, RLGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa w § 7 pkt 8 lit. c,
 - b) RLGD nie wykona zaleceń pokontrolnych z kontroli, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4;
- 2) o 1% w przypadku stwierdzenia przez IZ:
 - a) w trakcie oceny poprawności dokonania wyboru operacji lub grantobiorców, nieprawidłowości w ocenie i wyborze operacji lub grantobiorców przez RLGD skutkującej brakiem możliwości udzielenia pomocy co najmniej jednemu z wnioskodawców w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie lub brakiem możliwości udzielenia pomocy na projekt grantowy,
 - b) braku realizacji w danym roku standardu minimum w planie zadań w zakresie komunikacji i widoczności, jeżeli taki standard został opracowany. Brak realizacji standardu minimum rozumiany jest jako niezrealizowanie co najmniej jednego z jego elementów.

§ 16.

Zmiana umowy ramowej

1. Umowa ramowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy ramowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Zmiana umowy ramowej, w tym jej załączników nie może powodować:
 - a) zmiany celów LSR,
 - b) zmiany obszaru objętego LSR, wskazanego w § 4 ust. 2,
 - c) zmiany zobowiązań określonych w umowie ramowej,
 - d) zmiany wyniku oceny spełnienia warunków dostępu lub kryteriów oceny LSR, o których mowa w art. 29 ustawy EFMRA, na podstawie których wybrano LSR w konkursie na wybór LSR i zawarta została umowa ramowa,
 - e) takiej istotnej zmiany LSR, która spowodowałaby, że dana LSR nie zostałaby wybrana w ramach oceny kryteriów wyboru LSR, o których mowa w art. 29 ustawy EFMRA, w konkursie na wybór LSR, jeżeli nie zaszła taka konieczność z powodu siły wyższej.
4. Zmiany umowy ramowej nie wymagają zmiany LSR w zakresie członków RLGD lub członków organu decyzyjnego RLGD.
5. O zmianach LSR, o których mowa w ust. 4, RLGD każdorazowo informuje IZ. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania IZ nie wyrazi ona stanowiska w stosunku do proponowanych zmian.
6. Kolejny wniosek o zmianę umowy ramowej RLGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska IZ w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy wprowadzania zmian na wniosek IZ.

§ 17.

Rozwiązanie umowy ramowej

1. RLGD może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, składając pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ramowej wraz ze sprawozdaniem z realizacji LSR, o którym mowa § 9 ust. 2 pkt 2 lit. b za okres realizacji LSR. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ramowej musi zawierać wskazanie przyczyn wypowiedzenia.
2. IZ wypowiada umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, składając pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ramowej, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR lub umowy ramowej;

- 2) niewykonania przez RLGD co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, ust. 4, § 9 ust. 1 pkt 3;
 - 3) stwierdzenia przez IZ w trakcie realizacji umowy ramowej trzykrotnego nierealizowania przez RLGD któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 3, ust. 5, § 7-8, § 9 ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt 4, ust. 2-4, ust. 6-7, § 10-12, z zastrzeżeniem § 14.
3. IZ niezwłocznie przekazuje informację o rozwiązaniu umowy ramowej do wiadomości Agencji.

§ 18.

Komunikacja

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy ramowej Strony będą się porozumiewać pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych skrzynek podawczych ePUAP Stron.
2. W przypadkach, gdy wymiana korespondencji związanej z realizacją umowy ramowej nie może być prowadzona w sposób określony w ust. 1, korespondencja między Stronami, za zgodą IZ, może być prowadzona w jednym z niżej wymienionych sposobów, wskazany przez IZ:
 - 1) na adres RLGD do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, w przypadku gdy RLGD posiada adres do doręczeń elektronicznych;
 - 2) na adres biura RLGD: pl. Ks. E. Waresiaka 7, 56-300 Milicz – z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o doręczeniach elektronicznych, w przypadku gdy RLGD nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych;
 - 3) na adres IZ: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa – w przypadku korespondencji przekazywanej przez RLGD w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. RLGD niezwłocznie informuje IZ z uwzględnieniem form określonych w ust. 1-2 o zmianie danych teleadresowych objętych niniejszą umową ramową.
4. W przypadku, gdy RLGD nie powiadomiła IZ o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej, wszelką korespondencję wysyłaną przez IZ zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.

5. W prowadzonej między sobą korespondencji Strony zobowiązują się do powoływania numeru i daty zawarcia umowy ramowej.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z umowy ramowej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ.
2. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy ramowej stanowią jej integralną część.

IZ: ZASTĘPCA DYREKTORA Departamentu Rybołówstwa Piotr Dąbrowski Wąsoszyn, 26.07.2025 r. Miejsce, data i podpis	Prezes Zarządu „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” Inga Demianiuk-Ozga Miliń, 05.08.2025 r. Miejsce, data i podpis	RLGD: Skarbnik Zarządu „Partnerstwo dla Doliny Baryczy” Jan Bernacki
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Załączniki do umowy:

1. Pełnomocnictwo dla Piotra Dąbrowskiego znak sprawy: BDG.or.0103.1.219.2024 z dnia 8 października 2024 r., (IZ)
2. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2021-2027 rybactwa dla Doliny Baryczy

