



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

WZÓR

UMOWA nr .../2025

o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, zwana dalej „umową ramową”

zawarta w dniu w Warszawie

między:

Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działającym jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 zwanym dalej „IZ”, reprezentowanym przez, działającego (-ą) na podstawie upoważnienia nrz dnia....., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej,

a

stowarzyszeniem, z siedzibą w, przy ul., NIP, numer KRS, zwanym dalej „**RLGD**”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)
- 3)¹

*na podstawie pełnomocnictwa z dnia, które stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej¹,
razem zwanymi dalej „Stronami”,*

o następującej treści:

¹ Usunąć jeżeli nie dotyczy

§ 1.

Określenia i skróty

Użyte w niniejszej umowie ramowej określenia oznaczają:

- 1) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) beneficjent – beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy EFMRA;
- 3) CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy EFMRA;
- 4) EFMRA - Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury;
- 5) grant - wysokość kwoty środków finansowych pochodzących z programu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez grantobiorcę;
- 6) grantobiorca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy EFMRA;
- 7) konflikt interesów – konflikt interesów w rozumieniu art. 61 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 8) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 32 rozporządzenia 2021/1060, w ramach EFMRA, realizowaną przez RLGD, stanowiącą załącznik nr ...² do umowy ramowej;
- 9) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 10) organ decyzyjny – organ RLGD, o którym mowa w art. 28 ust. 2 pkt 3 oraz ust. 3 ustawy EFMRA;
- 11) pomoc – pomoc finansową na realizację LSR w ramach programu, w tym na realizację operacji w ramach działań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 lit. a lub c ustawy EFMRA;
- 12) portal Fundusze Europejskie – stronę internetową, określoną w art. 1 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1717 z późn. zm.), dostępną pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>;

² Uzupelnic numer załącznika (2 albo 3)

- 13) Priorytet 3. – Priorytet 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy EFMRA;
- 14) program – program Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- 15) projekt grantowy – projekt grantowy, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy EFMRA;
- 16) RLGD – rybacką lokalną grupę działania, będącą lokalną grupą działania, o której mowa w art. 31 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2021/1060, w ramach EFMRA;
- 17) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność, o którym mowa w tytule III w rozdziale II rozporządzenia 2021/1060, w ramach EFMRA;
- 18) RODO – przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 19) rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 20) rozporządzenie 2021/1139 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE. L 247 z 13.07.2021, str. 1);
- 21) rozporządzenie trybowe – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 października 2023 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach priorytetów 1-4 objętych programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2289);

- 22) rozporządzenie w sprawie kontroli – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027 oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz. U. poz. 2394);
- 23) rozporządzenie w sprawie Priorytetu 3. – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji w ramach Priorytetu 3. Sprzyjanie zrównoważonej niebieskiej gospodarce na obszarach przybrzeżnych, wyspiarskich i śródlądowych oraz wspieranie rozwoju społeczności rybackich i sektora akwakultury objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2655);
- 24) siła wyższa – każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami łącznie: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia w świetle obiektywnej oceny sytuacji oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Do siły wyższej zalicza się w szczególności takie zdarzenia, jak: klęski żywiołowe, pożary, susze, powodzie, wojny;
- 25) strona programu – stronę internetową programu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy EFMRA, dostępną pod adresem: <https://www.rybactwo.gov.pl>;
- 26) umowa o dofinansowanie – umowę o dofinansowanie, o której mowa w art. 21 ustawy EFMRA oraz § 12 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;
- 27) umowa o powierzenie grantu – umowę o powierzenie grantu, o której mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;
- 28) ustawa EFMRA – ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury (Dz. U. poz. 1273);
- 29) wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w art. 15 ustawy EFMRA;
- 30) wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy EFMRA;
- 31) wytyczne – wytyczne wydane przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy EFMRA, lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty.

§ 2.

Przedmiot umowy ramowej

Umowa ramowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR w ramach programu, finansowanej ze środków EFMRA.

§ 3.

Podstawy realizacji LSR

RLGD zobowiązuje się do realizacji LSR zgodnie z warunkami wynikającymi z:

- 1) rozporządzenia 2021/1060;
- 2) rozporządzenia 2021/1139;
- 3) ustawy EFMRA;
- 4) rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3.;
- 5) rozporządzenia trybowego;
- 6) rozporządzenia w sprawie kontroli;
- 7) wytycznych;
- 8) umowy ramowej;
- 9) innych właściwych przepisów prawnych mających zastosowanie do realizacji umowy ramowej.

§ 4.

Termin i miejsce realizacji LSR

1. RLGD zrealizuje LSR w okresie od 2025 roku do 2029 roku, zwanym dalej „okresem realizacji LSR”, na warunkach wynikających z umowy ramowej.
2. RLGD zrealizuje LSR na obszarze następujących gmin:

L.p.	Gmina	Powiat	Województwo
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

3. Liczba mieszkańców zamieszkujących obszar objęty LSR na dzień 31 grudnia 2020 r.³ wynosi (słownie:).

³ Zgodnie z art. 29 ust. 3 w zw. z ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy EFMRA, liczbę mieszkańców obszaru objętego LSR wg stanu na dzień 31.12.2020 r. ustala się na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

§ 5.

Wysokość pomocy

1. Wysokość pomocy ustala się na kwotę⁴: euro (słownie euro:), z czego przeznacza się:
 - 1) euro (słownie euro:) – na realizację operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”;
 - 2) euro (słownie euro:) – na realizację operacji w ramach działania 3.3. „Funkcjonowanie RLGD”, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Pomoc na realizację operacji w ramach działań, o których mowa w ust. 1 będzie udzielana zgodnie z warunkami wynikającymi z regulacji, o których mowa w § 3, w ramach określonej w ust. 1 wysokości pomocy i dostępnych środków, zgodnie z planem finansowym oraz planem realizacji budżetu zawartym w LSR.
3. Pomoc na realizację operacji w ramach działań, o których mowa w ust. 1, będzie udzielana na podstawie odrębnych umów o dofinansowanie lub umów o powierzenie grantu, zawieranych zgodnie z warunkami wynikającymi z regulacji określonych w § 3.
4. Łączna kwota wypłacanej w okresie realizacji LSR pomocy na realizację operacji w ramach działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może przekroczyć 15% kwoty pomocy wskazanej w ust. 1, uwzględniając korekty wynikające z § 13 i 15.

§ 6.

Obowiązki w zakresie organizacji oraz rozpoczęcia funkcjonowania RLGD

1. W zakresie organizacji RLGD jest zobowiązana:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej do:
 - a) zorganizowania biura RLGD:
 - wyposażonego w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
 - wyposażonego w niezbędny sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet, zapewniające bezpieczny dostęp do CST2021, strony programu oraz portalu Fundusze Europejskie,
 - gwarantującego bezpieczne przechowywanie dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców, w tym zgodnie z przepisami RODO,
 - b) utworzenia strony internetowej RLGD;
 - 2) w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej do:

⁴ Uwaga: kurs euro nie jest stały w całym okresie programowania przy ustalaniu wysokości dostępnych środków na nabory wniosków o dofinansowanie. Aktualny kurs dla celów rozliczania funduszy europejskich ustalany jest co miesiąc w Arkuszu kalkulacyjnym programu.

- a) zmiany zawartego w LSR planu finansowego oraz planu realizacji budżetu, a także wskaźników realizacji LSR oraz harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie, w celu dostosowania do wartości środków finansowych określonych w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy wystąpiła zmiana wartości środków finansowych w stosunku do LSR przedłożonej w konkursie na wybór LSR,
 - b) przekazania do zatwierdzenia do IZ:
 - procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
 - procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
 - regulaminu organu decyzyjnego,
 - procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, a także wzoru umowy o powierzenie grantu – jeżeli RLGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych,
 - procedur wewnętrznych RLGD w zakresie polityki bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych przez RLGD w CST2021 oraz portalu Fundusze Europejskie, w zakresie naborów ogłaszanych przez RLGD,
 - planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura RLGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji.
2. IZ, w terminie 30 dni od dnia otrzymania planów lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastrzega sobie prawo zgłaszania do nich uwag.
 3. RLGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień planów lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 4. RLGD nie może rozpocząć realizacji LSR, w tym nie może ogłosić naboru wniosków o dofinansowanie ani o powierzenie grantów, do czasu:
 - 1) przekazania do IZ zmiany planów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a;
 - 2) zatwierdzenia przez IZ dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.
 5. RLGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania IZ o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy ramowej oraz niezwłocznego powiadamiania IZ o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej.

6. Do zmiany treści dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Obowiązki w zakresie funkcjonowania RLGD

W zakresie funkcjonowania, RLGD jest zobowiązana do:

- 1) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w LSR, przy wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 2) prawidłowego funkcjonowania RLGD oraz rzetelnej realizacji LSR, w tym do:
 - a) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w RLGD wszystkim podmiotom z obszaru RLGD,
 - b) zapewnienia kadencyjności organów RLGD,
 - c) działania RLGD zgodnie z art. 28. ustawy EFMRA, w tym zapewnienia, by członkowie organu decyzyjnego spełniali przesłanki, o których mowa w art. 28 ust. 3 i 4 w związku z ust. 2 pkt 3 ustawy EFMRA,
 - d) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura RLGD, zgodnie z planem, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b tiret szóste, w celu nabywania lub poszerzania wiedzy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z kompetencji przy realizacji LSR,
 - e) stosowania wytycznych,
 - f) udzielania wszelkich informacji i udostępniania dokumentów związanych z realizacją LSR na każde wezwanie IZ,
 - g) udzielania informacji i udostępniania dokumentów związanych z realizacją naborów wniosków o dofinansowanie i udzielaniem pomocy w ramach LSR na każde wezwanie Agencji,
 - h) posiadania i stosowania procedur wewnętrznych RLGD eliminujących konflikt interesów, w szczególności:
 - zakazujących świadczenia przez pracowników RLGD, członków organu decyzyjnego RLGD oraz członków zarządu RLGD odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o pomoc na realizację operacji lub o powierzenie grantu w ramach realizowanej LSR,
 - uniemożliwiających osobie pozostającej w konflikcie interesów realizację zadań RLGD w zakresie, w jakim dotyczy jej ten konflikt;
- 3) przechowywania dokumentów dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanej z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty pomocy na operacje lub

zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków o dofinansowanie, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 2021/1060, nie krócej niż przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta w ramach środków finansowych na realizację LSR;

- 4) poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 3 oraz w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b, lub o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich wytworzenia lub zaistnienia tej zmiany w przypadku, gdy miejscem przechowywania dokumentów jest inne miejsce niż biuro RLGD;
- 5) poinformowania IZ o przypadkach naruszenia zasad działania RLGD określonych w art. 28 ustawy EFMRA;
- 6) zatrudniania osób niezbędnych do prawidłowej realizacji i zarządzania LSR, na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura RLGD, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a, z zastrzeżeniem, że nie mogą to być osoby, które:
 - a) świadczą odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o dofinansowanie realizacji operacji, podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego, beneficjentów lub grantobiorców w ramach LSR,
 - b) są członkami organu decyzyjnego RLGD,
 - c) pełnią funkcje w organach podmiotów ubiegających się o dofinansowanie na realizację operacji w ramach realizacji LSR, innych niż operacje własne RLGD, lub u podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - d) ubiegają się o dofinansowanie na realizację operacji w ramach realizacji LSR lub o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego;
- 7) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej, w tym:
 - a) biura RLGD, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a,
 - b) strony internetowej RLGD, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b – utrzymania oraz aktualizowania o bieżące wydarzenia i informacje istotne z punktu widzenia realizacji LSR, w tym wypełniania zobowiązań w zakresie rozpowszechniania informacji, o których mowa w pkt 9 oraz zobowiązania w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 10,

- c) umieszczenia w widocznym, ogólnodostępnym miejscu oraz zamieszczenia na stronie internetowej RLGD informacji o czasie pracy biura RLGD wraz z danymi kontaktowymi, oznaczonych obowiązkowymi logotypami programu,
 - d) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura RLGD lub członka zarządu w czasie pracy biura RLGD;
- 8) organizacji usług doradczych, w tym:
- a) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura RLGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność,
 - b) prowadzenia bieżącej ewidencji udzielanego doradztwa, w formie rejestru lub pisemnych oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa, obejmującego dane dotyczące podmiotu oraz przedmiotu doradztwa, a także naboru, którego dotyczy oraz numeru zawartej umowy o dofinansowanie albo umowy o powierzenie grantu,
 - c) przekazywania Agencji ewidencji, o której mowa w lit. b wraz z wnioskami o dofinansowanie lub wnioskami o powierzenie grantu oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji lub udzielenia grantu, zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3,
 - d) rozpowszechniania informacji o zasadach przyznawania pomocy, w tym wypełniając zobowiązania w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w § 10;
- 9) rozpowszechniania informacji o realizacji LSR poprzez podanie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej RLGD:
- a) umowy ramowej wraz z LSR i innymi załącznikami, lub jej zmiany,
 - b) statutu RLGD,
 - c) listy członków RLGD,
 - d) listy członków zarządu oraz organu decyzyjnego RLGD,
 - e) regulaminu organu decyzyjnego RLGD,
 - f) odwołania (linka) do zamieszczonego na stronie programu harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie i jego aktualizacji,
 - g) ogłoszeń o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji LSR,
 - h) ogłoszeń o naborze wniosków dla podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - i) informacji o unieważnieniu naboru wniosków o dofinansowanie,

- j) informacji o unieważnieniu naboru dla podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
- k) listy wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, które są zgodne z LSR, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie, a także listy wybranych grantobiorców w celu realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego,
- l) protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego.

§ 8.

Obowiązki RLGD w zakresie wyboru operacji lub grantobiorców

1. RLGD, w celu dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż RLGD lub grantobiorców w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy EFMRA:

- 1) przygotowuje projekt, uzgadnia z IZ i przekazuje do publikacji na stronie programu oraz zamieszcza na stronie internetowej RLGD link do opublikowanego przez IZ:
 - a) harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie na kolejny rok – nie później niż do końca danego roku;
 - b) aktualizacji harmonogramu planowanych naborów wniosków o dofinansowanie na dany rok – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) ogłasza nabory wniosków o dofinansowanie nie później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków o dofinansowanie, według harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 oraz o ile są dostępne środki finansowe na realizację LSR, zamieszczając ogłoszenie o naborze wniosków w tym samym dniu na stronie internetowej RLGD oraz stronie programu;
- 3) sporządza listę wniosków o dofinansowanie złożonych w danym naborze oraz udostępnia ją Agencji, a także ogłasza ją na stronie internetowej RLGD oraz zamieszcza na stronie programu, zgodnie z wymogami określonymi w § 5 rozporządzenia trybowego;
- 4) jest zobowiązana do terminowej i prawidłowej oceny wniosków o dofinansowanie i wyboru operacji lub grantobiorców, zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3, w szczególności:
 - a) dokonania oceny zgodności operacji z LSR,

- b) dokonania oceny spełnienia kryterium, o którym mowa w ppkt (i) w wierszu 13 w załączniku III rozporządzenia 2021/1139 – jeżeli dotyczy danego naboru wniosków o dofinansowanie,
- c) dokonania oceny spełnienia dodatkowych warunków wyboru operacji, o których mowa w art. 16 ust. 2 ustawy EFMRA – jeżeli zostały określone,
- d) dokonania wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy,
- e) zapewnienia zgodności danych w CST2021, w tym w zakresie ustalonej kwoty pomocy,
- f) przekazania wnioskodawcy informacji o wyniku rozstrzygnięć, o których mowa w lit. a-d,
- g) sporządzenia listy wniosków o dofinansowanie i udostępnienia jej Agencji, a także zamieszczenia na stronie internetowej RLGD oraz na stronie programu.

2. Zasady wskazane w ust. 1, RLGD stosuje również do wyboru operacji własnych RLGD.

§ 9.

Monitorowanie, ewaluacja, sprawozdawczość i kontrola realizacji LSR

1. RLGD monitoruje, dokonuje ewaluacji i kontroli realizacji LSR, w szczególności poprzez:
 - 1) monitorowanie postępów w realizacji celów LSR oraz wskaźników realizacji celów LSR;
 - 2) prowadzenie ewaluacji realizacji LSR;
 - 3) umożliwienie przedstawicielom organów i jednostek organizacyjnych upoważnionych do kontroli przeprowadzania kontroli RLGD w zakresie realizacji LSR oraz w zakresie prawidłowości realizacji zadań RLGD określonych w umowie ramowej;
 - 4) wykonanie zaleceń pokontrolnych z kontroli, o których mowa w pkt 3.
2. RLGD prowadzi rzetelną i terminową sprawozdawczość, w tym:
 - 1) składa IZ harmonogram realizacji zadań dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego harmonogramu realizacji – w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej;
 - 2) składa IZ sprawozdania:
 - a) roczne z realizacji LSR, za rok poprzedni,
 - b) końcowe ze zrealizowania LSR;
 - 3) współpracuje z IZ przekazując informacje w zakresie realizacji LSR i wykorzystania środków przeznaczonych na jej realizację.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji LSR, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, RLGD składa na formularzu udostępnionym przez IZ, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po

roku, którego dotyczy to sprawozdanie, i zawiera ono informacje dotyczące zrealizowania w danym roku:

- 1) postępu w realizacji celów i wskaźników, o których mowa w LSR, przy wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) naborów wniosków o dofinansowanie lub o powierzenie grantów – zgodnie z harmonogramem naborów, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz regulacjami, o których mowa w § 3;
 - 3) obowiązków w zakresie prawidłowego funkcjonowania RLGD oraz rzetelnej realizacji LSR, określonych w § 7 pkt 2-3 i 5-9;
 - 4) obsługi wniosków o dofinansowanie w CST2021;
 - 5) realizacji zadań dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności oraz działań informacyjno-promocyjnych RLGD.
4. Sprawozdanie końcowe ze zrealizowania LSR, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, RLGD składa na formularzu udostępnionym przez IZ, za okres wskazany w § 4 ust. 1, po jego zakończeniu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, w zakresie zrealizowania celów i wskaźników, o których mowa w LSR, przy wykorzystaniu środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, a także odpowiednio w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2-5.
5. IZ, w terminie 30 dni od dnia otrzymania sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastrzega sobie prawo zgłaszania do nich uwag.
6. RLGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. RLGD realizuje zadania w zakresie monitorowania, ewaluacji i sprawozdawczości zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3 oraz procedurami RLGD.

§ 10.

Wykonywanie zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności

1. RLGD jest obowiązana do wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym informowania społeczeństwa o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z art. 47, art. 50 oraz załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność rozporządzenia 2021/1060 oraz wytycznymi dotyczącymi zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności⁵, w szczególności poprzez:

⁵ „Wytyczne dotyczące wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027” lub ich zmiany, zamieszczone na stronie programu w zakładce Prawo i dokumenty.

- 1) umieszczanie w widoczny sposób znaku programu, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji LSR,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji LSR, również na poziomie grantobiorców,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach realizacji LSR, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenie w biurze RLGD lub w widocznym miejscu na terenie siedziby RLGD tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji LSR, podkreślającej fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, w terminie do 60 dni od podpisania umowy ramowej;
- 3) umieszczenie w widocznym miejscu dla ogółu społeczeństwa w miejscu realizacji LSR, w zakresie jej animowania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR, podkreślającego fakt otrzymania pomocy, w tym współfinansowania LSR ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa;
- 4) umieszczenie na stronie internetowej RLGD, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b, w widoczny zaraz po wejściu sposób, znaku programu, kolorowego znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi w zakresie komunikacji i widoczności oraz bezpośredniego linku do strony programu i poszczególnych zakładek;
- 5) umieszczenie na stronie internetowej RLGD (strona główna) krótkiego opisu LSR;
- 6) umieszczenie na stronie internetowej RLGD lub na jej stronach mediów społecznościowych opisu operacji własnej RLGD albo projektu grantowego, który zawiera elementy, o których mowa w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności;
- 7) zorganizowanie minimum raz w roku wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego dotyczącego realizacji LSR, np. konferencji prasowej lub wydarzenia promującego LSR;
- 8) prowadzenia i aktualizowania bazy dobrych praktyk, zawierającej w szczególności

dane operacji oraz przykładową dokumentację zdjęciową, oraz przekazywania danych z bazy IZ, na jej wniosek;

- 9) dokumentowanie wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, w tym działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach realizacji LSR.
2. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 RLGD zaprasza, na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicieli: IZ – zaproszeniem przesłanym na adres: FER_2021–2027@minrol.gov.pl, Agencji – zaproszeniem przesłanym na adres: FER@arimr.gov.pl.
 3. RLGD informuje IZ o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją LSR;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją LSR, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
 4. RLGD przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ: FER_2021–2027@minrol.gov.pl oraz na adres Agencji: FER@arimr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony RLGD zaangażowanych w wydarzenie.
 5. Raz w miesiącu, do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc RLGD przekazuje IZ na adres: FER_2021–2027@minrol.gov.pl, informację o planowanych w nadchodzącym miesiącu ważnych wydarzeniach.
 6. Każdorazowo, na prośbę IZ lub Agencji, RLGD jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ lub Agencji.
 7. Jeżeli RLGD realizuje operację, w której przewidziany jest udział uczestników operacji⁶, RLGD zobowiązana jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników operacji, dostępnej na portalu Funduszy Europejskich.
 8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje

⁶ Uczestnik operacji to osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danej operacji, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie operacji, ani za jej realizację i która nie otrzymuje pomocy na realizację operacji.

multimedialne nt. operacji), powstałych w ramach realizacji LSR, RLGD zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

9. Każdorazowo, na wniosek IZ, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, RLGD zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji LSR.

10. Na wniosek IZ, Agencji, unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, RLGD zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. operacji) powstałych w ramach realizacji LSR, w następujący sposób:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;

2) na okres 10 lat;

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalania – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotniania, powielania i kopiowania tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

b) rozpowszechniania oraz publikowania w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

c) publicznej dystrybucji utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

d) udostępniania, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej oraz ich pracownikom oraz publicznego udostępniania przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywania i archiwizowania w postaci papierowej albo elektronicznej;

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1 - 3.

11. Znaki graficzne, w tym możliwe zestawienia znaków, zasady znakowania oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek, jak również gotowe do wykorzystania

szablony są określone w wytycznych dotyczących zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności, m.in. w Załączniku nr 2 – Karta wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, oraz w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, dostępnych na stronie programu, w zakładce Promocja programu.

12. RLGD przyjmuje do wiadomości, że przyznanie pomocy oznacza umieszczenie danych RLGD oraz LSR w publikowanym przez IZ wykazie operacji⁷.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie przez RLGD danych osobowych oraz odpowiedzialność w obszarze ochrony danych osobowych w związku z realizacją LSR ustala się w oparciu o art. 9 ustawy EFMRA.
2. RLGD, jako odrębny administrator danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy ramowej, zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwał i udostępniał w celu realizacji umowy, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Agencję oraz IZ;
 - 2) ustanowić, wdrożyć i stosować procedury wewnętrzne, a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz stosowanie przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz RODO, i wynikających z nich zasad.

§ 12.

Współpraca RLGD z podmiotami zaangażowanymi w realizację LSR

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz do współpracy z Agencją, mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz realizacji LSR, dotyczącej w szczególności:
 - 1) korzystania przez RLGD z CST2021 w zakresie ogłaszanych przez RLGD naborów wniosków o dofinansowanie;
 - 2) korzystania przez RLGD z CST2021 do obsługi wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność jako wnioskodawca lub beneficjent;
 - 3) udostępniania danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
 - 4) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań RLGD, w szczególności danych dotyczących raportowania wskaźników realizacji operacji, w tym w ramach CST2021;

⁷ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia 2021/1060

- 5) zamieszczania informacji na stronie programu, w tym publikacji harmonogramu planowanych naborów, ogłoszeń o naborze wniosków o dofinansowanie, listy operacji wybranych do dofinansowania w naborze.
2. RLGD realizuje zadania określone w ust. 1 zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 3.

§ 13.

Kamienie milowe i korekty finansowe

1. Jeżeli do 31 grudnia 2027 r. pomoc na realizację operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 nie zostanie udzielona w wysokości odpowiadającej 40% wartości tej pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, wartości pomocy, o których mowa w § 5 ust. 1 zostaną obniżone o 10% ich wartości.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2028 r. pomoc na realizację operacji w ramach działania 3.1. „Realizacja LSR i współpraca”, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 nie zostanie udzielona w wysokości odpowiadającej 80% wartości tej pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, wartość pomocy określona w § 5 ust. 1:
 - 1) pkt 1 – zostanie obniżona o różnicę wartości odpowiadającej 80% wartości pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 i sumy udzielonej już pomocy na realizację operacji w ramach tego działania, ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r.;
 - 2) pkt 2 – zostanie obniżona o wartość odpowiadającą procentowo zmniejszeniu pomocy określonej w § 5 ust. 1 pkt 1, wyliczonemu zgodnie z pkt 1.
3. Pomoc uznaje się za udzieloną w rozumieniu ust. 1 lub 2, jeżeli została zawarta umowa o dofinansowanie, a w przypadku projektów grantowych również umowa o powierzenie grantu, zawarte zgodnie z warunkami wynikającymi z regulacji określonych w § 3.
4. Jeżeli spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2 jest zagrożone z powodu przyczyn niezależnych od RLGD, RLGD niezwłocznie po ich zaistnieniu, występuje z wnioskiem do IZ dotyczącym odroczenia terminu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2, informując o przyczynach wraz z uzasadnieniem ich wpływu na realizację warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2.
5. IZ rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia jego wpływu i bada przyczyny oraz ich wpływ na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2. IZ może odroczyć terminu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2 albo odmówić jego odroczenia. Stanowisko IZ wymaga uzasadnienia i może spowodować konieczność zmiany umowy ramowej.

6. O stanie zrealizowania warunków, o których mowa w ust. 1 lub 2, stanowiących kamienie milowe realizacji umowy ramowej, IZ informuje RLGD, w formie pisemnej, w terminie 60 dni od upływu terminów wskazanych w ust. 1 lub 2.
7. W przypadku niezrealizowania przez RLGD kamieni milowych, o których mowa w ust. 1 lub 2, RLGD zobowiązana jest do zmiany LSR w zakresie planu finansowego, planu realizacji budżetu i wskaźników realizacji LSR, oraz przekazania jej do IZ, w terminie 60 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6. Postanowienia § 6 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. Zmiana LSR wymaga zmiany umowy ramowej.
8. Do czasu zmiany umowy ramowej RLGD nie może ogłosić naboru wniosków o dofinansowanie, ani naboru wniosków o powierzenie grantu.

§ 14.

Realizacja zobowiązań przez RLGD oraz uchybienia

1. Uznaje się, że RLGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3, § 6-12, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uznaje się, że RLGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli, mimo stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. d i e, pkt 3 i 4, pkt 7 lit. b-d, § 8 ust. 1 pkt 1, § 9 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, § 10 ust. 1-6, § 12 ust. 1:
 - 1) IZ sformułowała zalecenia dla RLGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i wskazała termin ich realizacji lub co najwyżej raz wezwała RLGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania;
 - 2) RLGD wykonała zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
3. Uznaje się, że RLGD realizuje zobowiązania, o których mowa w:
 - 1) § 7 pkt 7 lit. d, w zakresie obecności pracownika biura RLGD w godzinach pracy biura, również w przypadku, gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja o jego nieobecności jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie RLGD lub na stronie internetowej RLGD albo w biurze RLGD obecny jest członek zarządu RLGD;
 - 2) § 8 ust. 1 pkt 4 w zakresie:
 - a) terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od RLGD i zostało pisemnie wyjaśnione,

- b) prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia pomocy ze względu na stwierdzone przez IZ, na podstawie odmowy udzielenia pomocy przez Agencję, uchybienia stanowiące o braku zgodności z warunkami udzielania pomocy określonymi w ustawie EFMRA, a w przypadku innych uchybień – jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2.

§ 15.

Korekty finansowe

Środki finansowe określone w § 5 ust. 1 ulegają obniżeniu:

- 1) o 5% w przypadku gdy:
 - a) pomimo dokonanego przez Agencję wezwania, przekazanego do wiadomości IZ, RLGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa w § 7 pkt 8 lit. c,
 - b) RLGD nie wykona zaleceń pokontrolnych z kontroli, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4;
- 2) o 1% w przypadku stwierdzenia przez IZ:
 - a) w trakcie oceny poprawności dokonania wyboru operacji lub grantobiorców, nieprawidłowości w ocenie i wyborze operacji lub grantobiorców przez RLGD skutkującej brakiem możliwości udzielenia pomocy co najmniej jednemu z wnioskodawców w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie lub brakiem możliwości udzielenia pomocy na projekt grantowy,
 - b) braku realizacji w danym roku standardu minimum w planie zadań w zakresie komunikacji i widoczności, jeżeli taki standard został opracowany. Brak realizacji standardu minimum rozumiany jest jako niezrealizowanie co najmniej jednego z jego elementów.

§ 16.

Zmiana umowy ramowej

1. Umowa ramowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy ramowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy ramowej, w tym jej załączników nie może powodować:
 - a) zmiany celów LSR,
 - b) zmiany obszaru objętego LSR, wskazanego w § 4 ust. 2,
 - c) zmiany zobowiązań określonych w umowie ramowej,

- d) zmiany wyniku oceny spełnienia warunków dostępu lub kryteriów oceny LSR, o których mowa w art. 29 ustawy EFMRA, na podstawie których wybrano LSR w konkursie na wybór LSR i zawarta została umowa ramowa,
 - e) takiej istotnej zmiany LSR, która spowodowałaby, że dana LSR nie zostałaby wybrana w ramach oceny kryteriów wyboru LSR, o których mowa w art. 29 ustawy EFMRA, w konkursie na wybór LSR, jeżeli nie zaszła taka konieczność z powodu siły wyższej.
4. Zmiany umowy ramowej nie wymagają zmiany LSR w zakresie członków RLGD lub członków organu decyzyjnego RLGD.
 5. O zmianach LSR, o których mowa w ust. 4, RLGD każdorazowo informuje IZ. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania IZ nie wyrazi ona stanowiska w stosunku do proponowanych zmian.
 6. Kolejny wniosek o zmianę umowy ramowej RLGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska IZ w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
 7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy wprowadzania zmian na wniosek IZ.

§ 17.

Rozwiązanie umowy ramowej

1. RLGD może wypowiedzieć umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, składając pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ramowej wraz ze sprawozdaniem z realizacji LSR, o którym mowa § 9 ust. 2 pkt 2 lit. b za okres realizacji LSR. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ramowej musi zawierać wskazanie przyczyn wypowiedzenia.
2. IZ wypowiada umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym, składając pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ramowej, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR lub umowy ramowej;
 - 2) niewykonania przez RLGD co najmniej jednego z zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, ust. 4, § 9 ust. 1 pkt 3;
 - 3) stwierdzenia przez IZ w trakcie realizacji umowy ramowej trzykrotnego nierealizowania przez RLGD któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w §

6 ust. 1 pkt 1, ust. 3, ust. 5, § 7-8, § 9 ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt 4, ust. 2-4, ust. 6-7, § 10-12, z zastrzeżeniem § 14.

3. IZ niezwłocznie przekazuje informację o rozwiązaniu umowy ramowej do wiadomości Agencji.

§ 18.

Komunikacja

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy ramowej Strony będą się porozumiewać pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych skrzynek podawczych ePUAP Stron.
2. W przypadkach, gdy wymiana korespondencji związanej z realizacją umowy ramowej nie może być prowadzona w sposób określony w ust. 1, korespondencja między Stronami, za zgodą IZ, może być prowadzona w jednym z niżej wymienionych sposobów, wskazany przez IZ:
 - 1) na adres RLGD do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy, w przypadku gdy RLGD posiada adres do doręczeń elektronicznych;
 - 2) na adres biura RLGD – z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o doręczeniach elektronicznych, w przypadku gdy RLGD nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych;
 - 3) na adres IZ: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa – w przypadku korespondencji przekazywanej przez RLGD w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. RLGD niezwłocznie informuje IZ z uwzględnieniem form określonych w ust. 1-2 o zmianie danych teleadresowych objętych niniejszą umową ramową.
4. W przypadku, gdy RLGD nie powiadomiła IZ o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej, wszelką korespondencję wysyłaną przez IZ zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.
5. W prowadzonej między sobą korespondencji Strony zobowiązują się do powoływania numeru i daty zawarcia umowy ramowej.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z umowy ramowej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ.

2. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy ramowej stanowią jej integralną część.

IZ:

RLGD:

.....

.....

Miejsce, data i podpis

Miejsce, data i podpis

Załączniki do umowy:

1. *Pełnomocnictwo dla nr z dnia (IZ)*
2. *Pełnomocnictwo dla ... nr ... z dnia ... (RLGD)¹*
3. *LSR*